北京工商大学预算调整申请

计划财务处：

结合今年工作开展实际情况，我单位科学合理判断年度资金支付的可能性，现申请调整年度预算，具体如下：

1. **申请调减预算**（无填报内容请删除）

（一）调减原因

（二）申请表

北京工商大学调减预算申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费编码 | 经费名称 | 预算项 | 金额（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

项目负责人（签字）： 归口部门负责人（签字）：

分管校领导（签字）： 申请日期： 年 月 日

**二、申请调增预算**（无填报内容请删除）

（注：各单位基本运行经费原则上不予追加。追加新增项目预算须提交经论证的项目申报书。）

（一）追加年初预算

1.追加原因

2.申请表

北京工商大学追加年初预算申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费编码 | 经费名称 | 预算项 | 金额（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

项目负责人（签字）： 归口部门负责人（签字）：

分管校领导（签字）： 申请日期： 年 月 日

（二）申请新增项目预算

1.新增原因

2.申请表

北京工商大学申请新增项目预算申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费名称 | 归口单位 | 金额（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

项目负责人（签字）： 归口部门负责人（签字）：

分管校领导（签字）： 申请日期： 年 月 日